

Министерство образования и науки Краснодарского края
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Краснодарского края
«Славянский сельскохозяйственный техникум»

СОГЛАШЕНИЕ

между работодателем и работниками государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения Краснодарского края
«Славянский сельскохозяйственный техникум»

Стороны, заключившие коллективный договор, в лице директора
ГБПОУ КК ССХТ Евгения Викторовича Дмитриева – со стороны
работодателя и председателя ППО ГБПОУ КК ССХТ Виктора Леонидовича
Рожкова – со стороны трудового коллектива техникума, составили настоящее
соглашение о внесении изменений в Коллективный договор между
работодателем и работниками государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения Краснодарского края
«Славянский сельскохозяйственный техникум» на 2014-2017 годы,
утвержденный на общем собрании трудового коллектива работников от 27.
03. 2014 года, протокол № 2, прошедший уведомительную регистрацию в
государственном казенном учреждении Краснодарского края «Центр
занятости населения Славянского района» 31.03.2014 года № 45, в связи с
утверждением новой редакции Положения об оплате труда и
стимулировании работников государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения Краснодарского края
«Славянский сельскохозяйственный техникум», принятой на общем
собрании трудового коллектива от 3.06.2015 г., протокол № 8.

Стороны договорились считать утратившим силу приложение № 2 к
Коллективному договору с 1.07.2015 года и ввести в действие Положение об
оплате труда и стимулировании работников в новой редакции с 1.07.2015
года (Приложение № 2 в новой редакции прилагается).

Председатель ППО-ГБПОУ КК ССХТ
В.Л. Рожков
« 03 » июня 2015 г.

Директор ГБПОУ КК ССХТ
Е.В. Дмитриев
« 03 » июня 2015 г.

Приложение № 2
к коллективному договору

СОГЛАСОВАНО
Председатель ППО ГБПОУ КК ССХТ
В.Л. Рожков
« 03 » июль 2015 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ КК ССХТ
Г.В. Дмитриев
« 03 » июль 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**об оплате труда и стимулировании работников государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения
Краснодарского края
«Славянский сельскохозяйственный техникум»
(новая редакция)**

Принято на общем собрании
трудового коллектива
« 03 » 06 2015 г.
протокол № 8

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда и стимулировании работников государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Славянский сельскохозяйственный техникум» (далее – техникум, Положение) разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании РФ», Трудового кодекса РФ, постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 27.11.2008 № 1218 «О введении отраслевой системы оплаты труда работников государственных образовательных учреждений и государственных учреждений образования Краснодарского края», приказа Министерства образования и науки РФ от 22.12.2014 года № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» в целях совершенствования оплаты труда работников техникума, создания условий для материальной заинтересованности в повышении эффективности труда работников техникума.

1.2. Положение устанавливает единые принципы построения системы оплаты труда работников техникума.

1.3. Положение включает в себя:

- порядок, условия установления и размеры выплат компенсационного характера;
- порядок, условия установления и размеры выплат стимулирующего характера;
- условия оплаты труда руководителей;
- порядок премирования работников;
- порядок оказания материальной помощи работникам

1.4. Оплата труда работников техникума устанавливается с учетом:

- единого тарифно-квалификационного справочника работ и профес-
сий рабочих;
- единого квалификационного справочника должностей руководи-
телей, специалистов и служащих;
- государственных гарантий по оплате труда;
- окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по про-
фессиональным квалификационным группам в соответствии с постановлени-
ем главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 27.11.2008 №
1218 «О введении отраслевой системы оплаты труда работников государ-
ственных образовательных учреждений и государственных учреждений обра-
зования Краснодарского края»;
- перечня выплат компенсационного характера;
- перечня выплат стимулирующего характера;
- согласования с первичной профсоюзной организацией работников
техникума.

1.5. Условия оплаты труда работников, в том числе размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, компенсационные и стимулирующие выплаты являются обязательными для включения в трудовой договор.

1.6. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени, если иное не установлено федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, коллективным или трудовым договором.

1.7. Заработная плата предельными размерами не ограничивается.

1.8. Месячная заработная плата работников учреждений, отработавших норму рабочего времени и выполнивших нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного в Краснодарском крае.

1.9. Оплата труда работников техникума производится в пределах фонда оплаты труда, утвержденного в плане финансово-хозяйственной деятельности техникума на соответствующий финансовый год.

1.10. Объем бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения государственного задания, в части оплаты труда работников, предусматриваемый соответствующим главным распорядителям средств краевого бюджета, может быть уменьшен только при условии уменьшения объема предоставляемых государственных услуг (сетевых показателей).

При оптимизации штатного расписания техникума и сохранении сетевых показателей фонд оплаты труда не уменьшается.

2. Порядок и условия оплаты труда

2.1. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников определяются руководителем техникума на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности.

На основе расчетов и в пределах средств, предусмотренных на оплату труда работников, техникумом самостоятельно устанавливаются оклады (должностные оклады), ставки заработной платы с учетом коэффициентов по профессиональным квалификационным уровням. Применение коэффициентов по профессиональным квалификационным уровням к минимальному окладу (должностному окладу), ставке заработной платы установленному по профессиональным квалификационным группам образует новый оклад. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам и размеры повышающих коэффициентов к минимальным размерам окладов (должностных окладов) определяются законодательством Краснодарского края.

Оплата труда педагогических работников техникума осуществляется в соответствии с профессиональными квалификационными группами долж-

ностей работников государственных образовательных учреждений и государственных учреждений образования.

Оплата труда медицинских, библиотечных и других работников, не относящихся к сфере образования, осуществляется в соответствии с отраслевыми условиями оплаты труда, установленными в Краснодарском крае. Компенсационные и стимулирующие выплаты указанным работникам производятся по условиям оплаты труда в техникуме.

2.2. Установление окладов работникам техникума, должности которых не включены в пункты 2.1 и 2.2 настоящего Положения, производится в соответствии с профессиональными квалификационными группами общих профессий рабочих государственных учреждений Краснодарского края и профессиональными квалификационными группами общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих государственных учреждений Краснодарского края, утвержденными правовыми актами Министерства образования и науки Краснодарского края.

2.3. Продолжительность рабочего времени педагогических работников (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) в зависимости от должности и (или) специальности с учетом особенностей их труда определяется в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 22.12.2014 г. «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

2.4. Порядок определения учебной нагрузки педагогическим работникам техникума устанавливается в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению.

3. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

3.1. В техникуме предусмотрено установление работникам следующих выплат стимулирующего характера.

3.1.1. Для педагогических работников устанавливаются ежемесячные выплаты:

Наименование выплаты	Условия осуществления выплаты	Размер выплаты при достижении условий ее осуществления
За квалификационную категорию	наличие высшей квалификационной категории наличие первой квалификационной категории	Коэффициент 0,3 от нагрузки Коэффициент 0,2 от нагрузки
За ученую степень	за ученую степень кандидата наук за ученую степень доктора наук	3000 рублей 7000 рублей
За ученое звание	за ученое звание доцента, профессора, подтвержденное дипломом ВАК РФ	2000 рублей
За почетное звание	за почетное звание «Заслуженный», «Почетный» регионального значения за почетное звание «Заслуженный», «Почетный» федерального значения, а также за звание «Отличник»	Коэффициент 0,2 от нагрузки Коэффициент 0,3 от нагрузки
За проверку письменных работ	проверка письменных работ по: русскому языку математике иностранному языку	15% от нагрузки 10% от нагрузки 10 % от нагрузки
За классное руководство	классным руководителям групп первого курса классным руководителям групп остальных курсов классным руководителям – победителям конкурса «Лучший куратор - лучшая группа» в соответствии с положением о конкурсе (приложение 3 к настоящему положению)	3500 рублей 3000 рублей 4500 / 4000 рублей
За заведование кабинетом, лабораторией, учебно-опытным участком и т.п.	Заведование кабинетом, лабораторией, учебно-опытным участком в соответствии с Положением об учебном кабинете	до 30% от ставки
За заведование цикловой методической комиссией	Заведование ЦМК в зависимости от ее состава по	300 рублей за одного члена комиссии

преподавателей	состоянию на 1 сентября	
За заведование цикловой методической комиссией классных руководителей		3000 рублей

3.1.2. Молодым специалистам после окончания высшего (или среднего специального) учебного заведения со стажем работы от 0 до трех лет (включительно) в период с сентября по июнь производится ежемесячная доплата к заработной плате в сумме 2000 рублей.

3.1.3. Административно-управленческому персоналу, педагогическим и другим работникам техникума в рамках финансового плана могут быть установлены персональные повышающие коэффициенты к окладу, ставке заработной платы:

Наименование	Коэффициент к окладу
За стабильно высокие показатели эффективности работы, уровень профессиональной подготовленности	До 3,0
За выполнение особо важных или срочных работ (на срок их применения)	До 2,0
За сложность и напряженность выполняемой работы	До 2,0

3.1.4. Педагогическим работникам при экономии средств, направляемых на выплату заработной платы, устанавливается единовременная выплата по результатам работы за квартал (в учебный период) согласно Положению об оценке эффективности деятельности педагогических работников (приложение 2 к настоящему Положению).

3.1.5. Работникам устанавливается доплата за стаж непрерывной работы в техникуме в следующих размерах:

Стаж работы	% доплаты
От 1 года до 5 лет	5
Свыше 5 до 10 лет	10
Свыше 10 до 15 лет	15
Свыше 15 до 20 лет	20
Свыше 20 лет	25

Расчет доплаты за стаж непрерывной работы в техникуме осуществляется у педагогических работников - от учебной нагрузки, у остальных работников - от оклада.

Перерасчет доплаты за стаж осуществляется по состоянию на 1 сентября и 1 января.

3.1.6. Выплаты стимулирующего характера из внебюджетных средств техникума могут быть начислены только работникам, занятым во внебюджетной деятельности.

3.2. Выплаты за проверку письменных работ, за классное руководство, за заведование кабинетом, лабораторией, учебно-опытным участком, за заведование цикловой методической комиссией преподавателей и классных руководителей (пункт 3.1.1 настоящего положения), а также персональные повышающие коэффициенты к окладу (ставке заработной платы), указанные в пункте 3.1.3 настоящего положения, могут быть отменены полностью или частично на срок от одного месяца, в случае недобросовестного исполнения работниками условий (должностных обязанностей), по которым они назначались. Отмена выплат производится на основании приказа директора по представлению руководителя соответствующего структурного подразделения техникума.

3.3. Указанные в настоящем разделе выплаты учитываются в составе средней заработной платы работника для исчисления отпусков, пособий по временной нетрудоспособности и другого.

4. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

4.1. Оплата труда работников техникума, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, производится в повышенном размере.

В этих целях работникам могут быть осуществлены следующие выплаты компенсационного характера:

4.1.1. За работу с вредными и (или) опасными условиями труда;

4.1.2. За совмещение профессий (должностей);

4.1.3. За расширение зон обслуживания;

4.1.4. За увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

4.1.5. За работу в ночное время;

4.1.6. За работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

4.1.7. За сверхурочную работу.

4.2. Доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику при совмещении им профессий (должностей). Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

4.3. Доплата за расширение зон обслуживания устанавливается работнику при расширении зон обслуживания. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

4.4. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

4.5. Доплата за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 22 часов до 6 часов утра, оплачивается в размере 20% от оклада.

4.6. Доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни оплачивается не менее чем в двойном размере (ст. 153 ТК РФ)

4.7. Доплата за сверхурочную работу оплачивается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

4.8. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера конкретизируются в трудовых договорах.

4.9. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работников без учета применения повышающих коэффициентов к окладу (за исключением коэффициентов по профессиональным квалификационным уровням) и стимулирующих выплат пропорционально установленной нагрузке (педагогической работе).

5. Порядок и условия премирования работников техникума

5.1. В целях поощрения работников за успехи в трудовой деятельности, качественно выполненную работу при наличии экономии финансовых средств, направляемых на выплату заработной платы, в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников техникума, а также средств от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности, направленных техникумом на оплату труда работников, техникуме могут быть установлены следующие премии:

- премия по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, год);
- премия за качество выполняемых работ;
- премия за особые успехи при подготовке и проведении краевых и районных мероприятий.

5.2. Премия по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, год) выплачивается с целью поощрения работников за общие результаты труда по итогам работы. Для определения размеров премии применяются следующие критерии:

Основание для премирования	Размер в %, от оклада
инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда	до 200
качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью техникума	до 100
участие в течение периода в выполнении важных работ, мероприятий, поручений	до 100

При увольнении работника по собственному желанию до истечения календарного месяца работник лишается права на получение премии по итогам работы за месяц.

5.3. Премия за качество выполняемых работ выплачивается работникам единовременно в размере **до пяти окладов** при:

- поощрении Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, главой администрации (губернатором) Краснодарского края;
- присвоении почетных званий Российской Федерации и Краснодарского края, награждении знаками отличия Российской Федерации и Краснодарского края;
- награждении орденами и медалями Российской Федерации и Краснодарского края;
- награждении Почетной грамотой Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства образования и науки Краснодарского края, главы администрации (губернатора) Краснодарского края;
- размещении на «Доске Почета» техникума.

5.4. Премия за особые успехи при подготовке и проведении краевых и районных мероприятий единовременно выплачивается работникам техникума за активную работу при подготовке и проведении краевых и районных мероприятий.

Размер премии может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу). Макси-

макимальным размером премия за выполнение особо важных работ и проведение мероприятий не ограничена.

Премирование за интенсивность и высокие результаты работы не применяется к работникам, которым установлена стимулирующая надбавка за интенсивность и высокие результаты работы.

5.5. Премия к юбилейным датам рождения работников устанавливается в размере 5 000 рублей. При этом юбилейными датами считаются:

Мужчины	Женщины
50 лет	50 лет
60 лет	55 лет

5.6. Работникам техникума выплачивается премия за дежурство (в нерабочее время) в составе рейдовых групп, совершающих патрулирование в рамках контроля исполнения Закона Краснодарского края от 16.07.2008 г. № 1539 «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае» из расчета 500 рублей за одно дежурство.

5.7. Преподавателям выплачивается премия за участие в конкурсе «Лучший куратор – лучшая группа». Размеры премии и порядок ее выплаты определяются Положением о проведении конкурса «Лучший куратор – лучшая группа» (приложение № 3)

5.8. Премирование по указанным в разделе 5 основаниям производится по представлению руководителя соответствующего структурного подразделения, решению комиссии по распределению премий и других поощрений техникума, согласовывается с профкомом и утверждается приказом директора техникума.

5.9. Премии, предусмотренные настоящим Положением, учитываются в составе средней заработной платы для исчисления отпусков, пособий по временной нетрудоспособности и прочих выплат.

5.10. Премии работникам не выплачиваются или выплачиваются частично при следующих нарушениях:

- при невыполнении или несвоевременном выполнении приказов и распоряжений, локальных нормативных актов;
- при обоснованных жалобах участников образовательного процесса на нарушение работником норм педагогической этики, правил поведения и работы с учащимися, а также на низкое качество обучения, подтвержденные результатами проведенного служебного расследования;
- при нарушении правил техники безопасности;
- при нарушении правил ведения документации;
- при установлении случая хищения материальных ценностей;
- в случае прогула, появления на работе в состоянии алкогольного опьянения;
- при объявлении в премируемом периоде работнику замечания или выговора.

6. Материальная помощь

6.1. Из фонда оплаты труда техникума работникам техникума при наличии финансовых средств одновременно может быть выплачена материальная помощь в сумме до 5000 рублей в связи со следующими основаниями:

- в связи с рождением ребенка;
- в связи со смертью близких родственников;
- на лечение работника;
- при аварийных ситуациях с жильем и коммуникациями;
- в связи с уходом детей в армию;
- в связи с бракосочетанием работника или его детей.
- в связи с поступлением детей сотрудников в профессиональные образовательные учреждения (СПО и ВПО)

6.2. Решение о выплате материальной помощи принимается директором на основании письменного заявления работника техникума.

7. Оплата труда руководителя техникума, заместителей руководителя и главного бухгалтера техникума

7.1. Заработная плата директора техникума, его заместителей и главного бухгалтера состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

7.2. Должностной оклад директора техникума определяется трудовым договором, исходя из средней заработной платы работников, относящихся к основному персоналу возглавляемого им техникума, и составляет до 5 размеров указанной средней заработной платы.

Критерии для установления кратности при определении должностных окладов директора техникума, а также размеры стимулирующих доплат и надбавок устанавливаются Министерством образования и науки Краснодарского края.

7.3. Должностные оклады заместителей директора и главного бухгалтера техникума устанавливаются на 10-30 процентов ниже должностного оклада директора.

7.4. С учетом условий и результатов труда заместителям директора и главному бухгалтеру техникума устанавливаются выплаты компенсационного характера и стимулирующие выплаты, включая надбавку за стаж работы, предусмотренные настоящим Положением.

7.5. Премирование директора техникума осуществляется приказом министра образования и науки Краснодарского края с учетом результатов деятельности техникума в соответствии с критериями оценки и показателями эффективности работы техникума, установленными Министерством образования и науки Краснодарского края.

8. Штатное расписание

8.1. Штатное расписание техникума формируется и утверждается директором техникума, в пределах выделенного фонда оплаты труда, утвержденного в плане финансово-хозяйственной деятельности техникума.

8.2. Внесение изменений в штатное расписание производится на основании приказа руководителя техникума.

8.3. Штатное расписание по видам персонала составляется по всем структурным подразделениям техникума.

8.4. В штатном расписании указываются должности работников, численность, оклады (должностные оклады), ставки заработной платы, все виды выплат компенсационного характера, и другие обязательные выплаты, установленные законодательством и нормативными правовыми актами в сфере оплаты труда, производимые работникам, зачисленным на штатные должности.

8.5. Численный состав работников техникума должен быть достаточным для гарантированного выполнения его функций, задач и объемов работ, установленных учредителем.

9. Заключительные положения

9.1. Положение, согласованное с профсоюзной организацией и принятое общим собранием трудового коллектива, вводится в действие в соответствии с установленным законодательством и уставом техникумом порядком.

9.2. В Положение могут быть внесены изменения в соответствии с уставом техникума и трудовым законодательством.

Приложение № 1
к Положению об оплате труда и стимулировании

СОГЛАСОВАНО
Председатель ГПОУ КК ССХТ
В.Л. Рожков
2015 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГПОУ КК ССХТ
Е.В. Дмитриев
« 03 » 2015 г.

ПОРЯДОК
определения объема учебной нагрузки преподавателям техникума

1. Преподавателям техникума, норма часов учебной (преподавательской) работы за ставку заработной платы которых составляет 720 часов в год, определяется объем годовой учебной нагрузки из расчета на 10 учебных месяцев.

Учебная нагрузка на выходные и нерабочие праздничные дни не планируется.

2. Преподавателям, находящимся в ежегодном основном удлиненном оплачиваемом отпуске и (или) ежегодном дополнительном оплачиваемом отпуске после начала учебного года, учебная нагрузка определяется из расчета ее объема на полный учебный год с последующим применением условий ее уменьшения, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка.

3. Преподавателям, принятым на работу в течение учебного года, объем годовой учебной нагрузки определяется на количество оставшихся до конца учебного года полных месяцев.

4. В случае, когда учебная нагрузка в определенном на начало учебного года годовом объеме не может быть выполнена преподавателем в связи с нахождением в ежегодном основном удлиненном оплачиваемом отпуске или в ежегодном дополнительном оплачиваемом отпуске, на учебных сборах, в командировке, в связи с временной нетрудоспособностью, определенный ему объем годовой учебной нагрузки подлежит уменьшению на 1/10 часть за каждый полный месяц отсутствия на работе и, исходя из количества